

Cours 4 :

➤ **Gestion et élaboration de représentations graphiques sur Excel****1. Réaliser un graphique**

La création de graphique : Un graphique peut être créé dans une feuille de calcul indépendante des données (on parle alors de fenêtre graphique) ou incorporé dans la feuille de calcul avec les données qui ont permis sa création. Un graphique est lié à une feuille de données. Donc, toute modification, dans la plage de données, entraînera une mise à jour du graphique.

- **La procédure pour créer un graphique :**

- Sélectionnez **la plage de cellules** de la feuille de calcul qui contient les **données à tracer**.

Exemple : vous désirez réaliser un histogramme en trois dimensions des chiffres d'affaires des 4 vendeurs entre janvier et Mars.

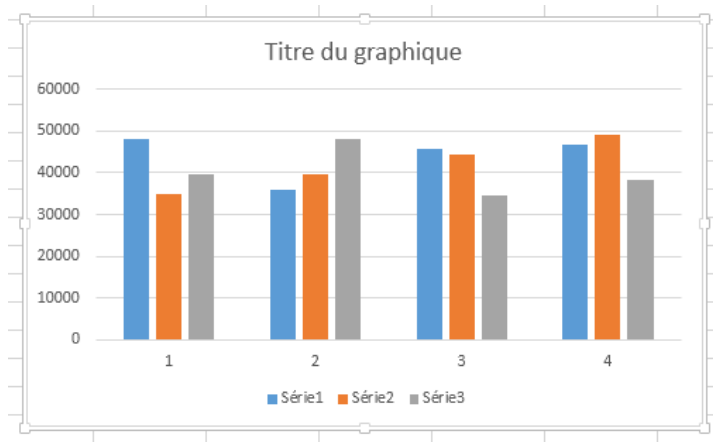
- Sélectionnez les données de votre graphique : toutes les cellules de B4 à D7

	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Janvier	Février	Mars	Total
4	Bourge	48000	34800	39600	122400
5	Barbet	36000	39600	48000	123600
6	Audin	45600	44400	34560	124560
7	Leuleux	46800	49200	38400	134400
8	Total	176400	168000	160560	504960

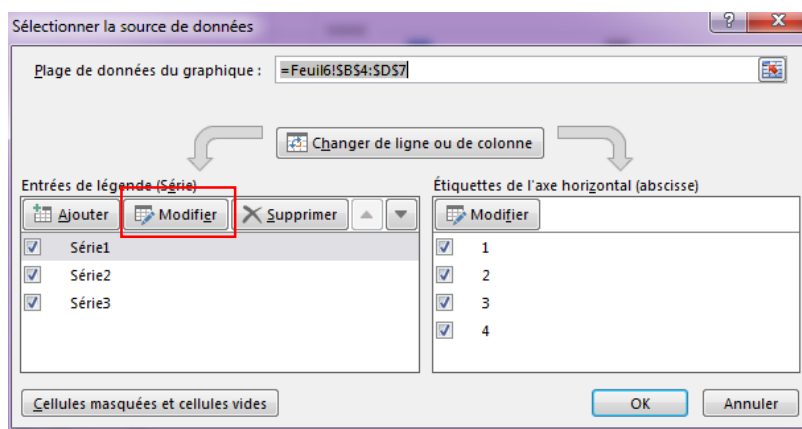
- Allez sur **insertion / graphique**



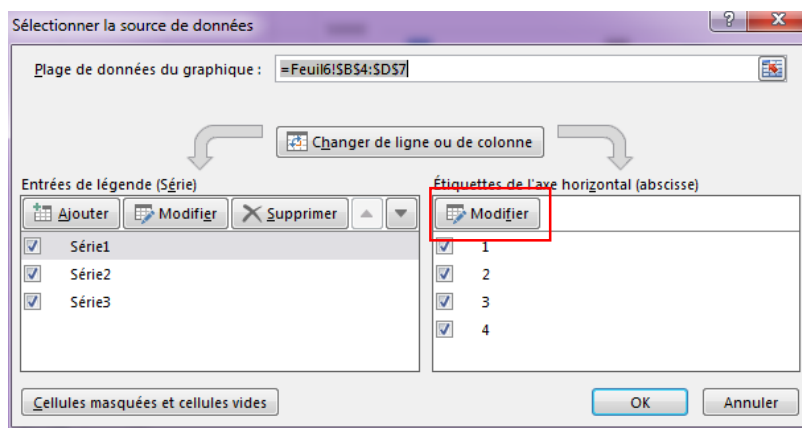
- Choisissez un type de graphique, par exemple : **Histogramme groupé**
- Cliquez-glissez pour tracer le cadre afin de délimiter la taille du graphique incorporé dans la feuille de calcul.
- Votre graphique est inséré :



- Vous devez ajouter des **étiquettes** au graphique pour le rendre clair.
- Faites un clic droit sur le graphique et cliquez sur **Sélectionner les données**

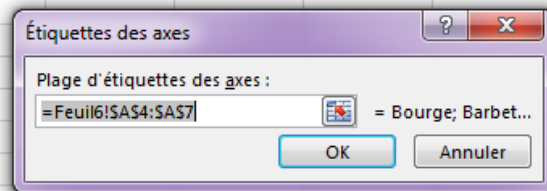


- Sur cette fenêtre : Sélectionnez **série 1**.
- Cliquez sur **Modifier**, vous pouvez soit cliquer sur la cellule **B4** ou taper « **Janvier** ».
- Appuyez sur **Entrée**
- Faites de même pour les séries 2 et 3.
- Maintenant, cliquez sur **Modifier** pour l'axe horizontal.

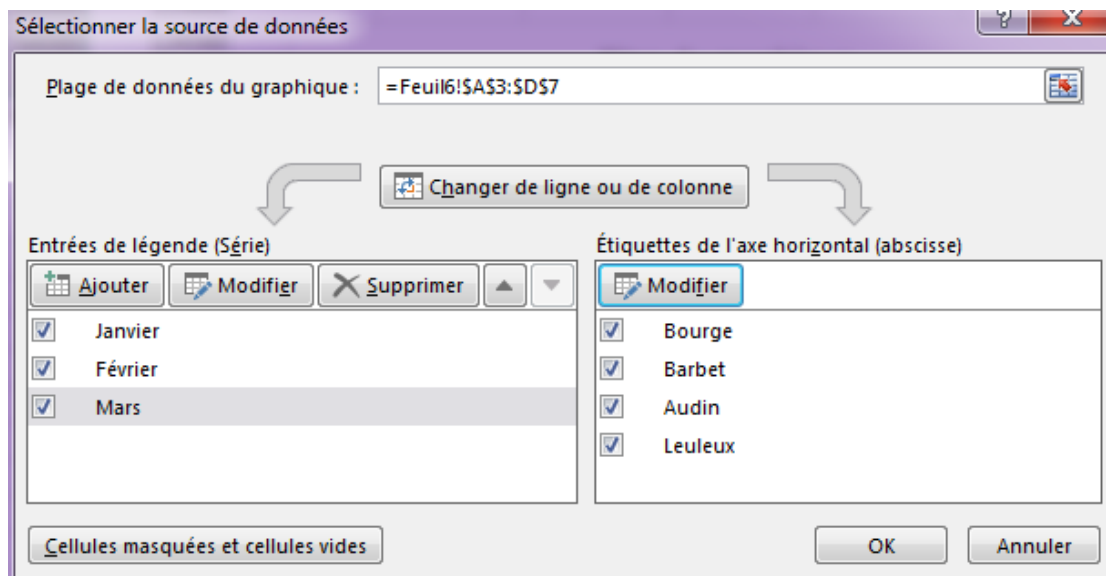


- ❖ Sélectionnez les cellules de A4 à A7

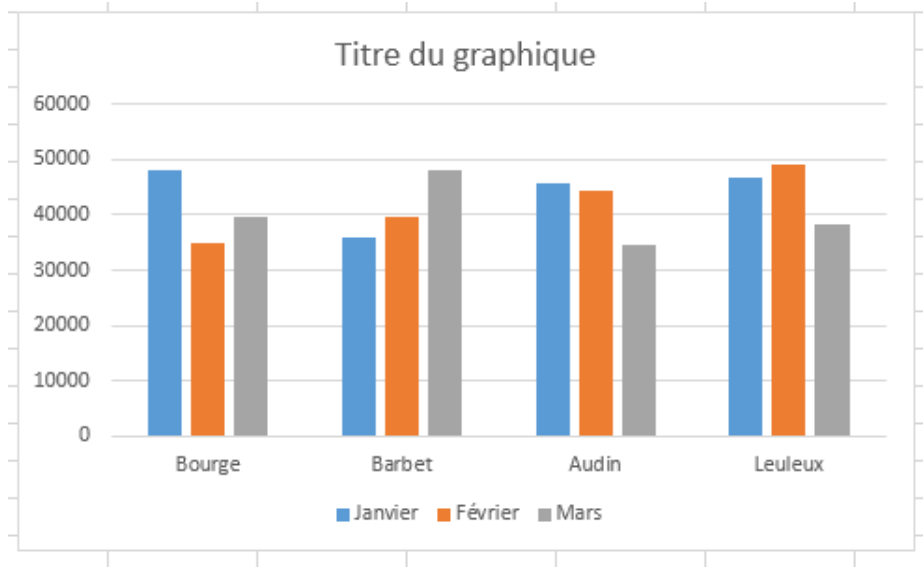
	A	B	C	D	E
1					
2					
3		Janvier	Février	Mars	Total
4	Bourge	48000	34800	39600	122400
5	Barbet	36000	39600	48000	123600
6	Audin	45600	44400	34560	124560
7	Leuleux	46800	49200	38400	134400
8	Total	176400	168000	160560	504960
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					



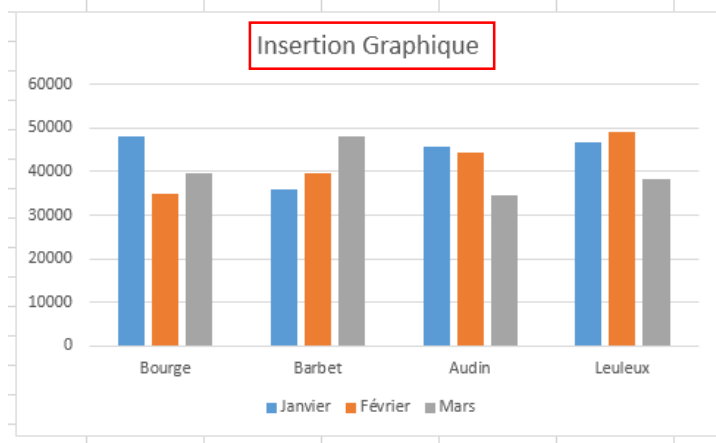
❖ Cliquez sur **OK**, la fenêtre précédente réapparaîtra :



❖ Cliquez sur **OK**, le résultat de cette modification est sur le graphique :



- ❖ Pour changer le titre du graphique : cliquez sur « **Titre du graphique** » sur le haut de votre graphique et entrez le nouveau titre.

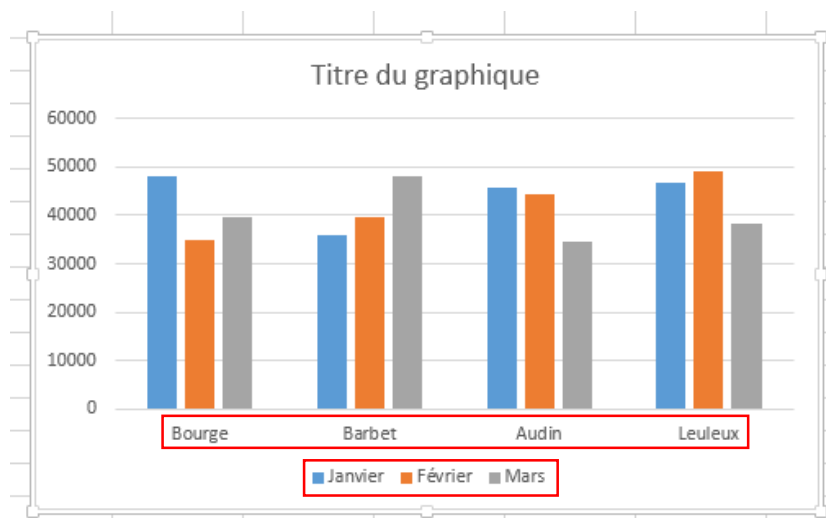


Une autre méthode pour avoir les étiquettes insérées directement sur le graphique, est de sélectionner **la plage de cellules** de la feuille de calcul qui contient les **données à tracer**, y compris **les étiquettes de colonnes et de lignes** à utiliser dans le graphique.

- Donc, sur le même tableau sélectionnez la plage des cellules présentées dans la figure ci-dessous :

2					
3		Janvier	Février	Mars	Total
4	Bourge	48000	34800	39600	122400
5	Barbet	36000	39600	48000	123600
6	Audin	45600	44400	34560	124560
7	Leuleux	46800	49200	38400	134400
8	Total	176400	168000	160560	504960
9					

- Allez sur **Insertion/Graphique**, choisissez le type de graphique que vous voulez, par exemple : **Histogramme**, insérez le sur la feuille de calcul, le résultat est comme suit :



- A partir de ce graphique, on peut constater que les étiquettes sont directement insérées, si elles existent sur la feuille de calcul. Il reste que d'entrer le **titre du graphique (vu précédemment)**.

En allant sur onglet Insertion/graphiques : on trouve pleins de types de graphiques à utiliser comme par exemple :

- ✓ Histogramme
- ✓ Courbe
- ✓ Secteurs
- ✓ Barres
- ✓ Aires
- ✓ ...etc.

De plus, en cliquant sur le graphique on aura deux nouveaux onglets « **Création** » et « **Format** », vous pouvez les utiliser pour appliquer d'autres **modifications** sur le graphique.